

【事務作業・広報作業の効率化】

日々のExcelを使っの事務作業の中で
「毎日ココをこう貼り付けて、計算して・・・としているけど
本当はもっと効率的なやり方があるんだろうなあ」なんて考えている貴方の為に。

破格!

Excel、イラストレーター出張講習会!

通常の段階を追っていく講習ではなく、貴社の必要とされる使用方法を
重点的にご説明する低コスト高効率なExcel、illustratorの講習会です!

【Excel】

普段の事務作業の中で「もっと簡単なやり方があるんだろうなあ・・・」なんて思いながら作業している事ってありませんか? そのような疑問を解決しつつ、ちょっとした事なのに知っている役立つ小技など、貴社のスキルレベルに合わせてご説明します。

【illustrator】

「ワードやエクセルでチラシや販促物を作っているが素人臭い出来に不満が残る・・・
でも画像作成ソフトのイラストレーターなんて専門的で難しそう」という貴方に朗報。
ちょっとした事なのに知っているだけでグッとプロっぽい仕上がりになるテクニックを満載にしたショートカリキュラムで1日～2日程度でイラストレーターの基礎的な使い方をマスターできます。

【Adobe PDF】

製造業様の図面や、あらゆる業種の電子マニュアルなどで多様するPDF。
読み込むだけであればPDF Readerを使えば誰でも簡単にできますが、編集や作成、さらには複数のPDFファイルを結合させたり、逆に分割したりと自由自在にできればいいのに・・・
そんな貴社に図面ファイルに注意書きを書き足したり、自社でマニュアルや社内文書などを自社で作れるように実務的なプログラムで講習いたします!

上記三種の講習を低価格で必要に応じて貴社までお伺いして講習させていただきます。
回数や時間などをご希望に合わせますので時間的にも内容的にも非常に効率的ですよ!!

参考費用

各種講習会

1回3人迄 20,000円～

※人数の場合は別途ご相談ください

ご興味ございましたら、どうぞお気軽にお問い合わせください!!!