

パソコンの前に座っていたら仕事をしていると思っていないませんか？

パソコンは今や仕事をする上で必須の道具となっています。

使用台数や使用状況はそれぞれの企業によって異なりますが、どここの企業でもパソコンを使って何らかの業務をなさっているのではないのでしょうか。そして、パソコンの威力を享受なさっておられるはずです。

しかし！

そんな便利なパソコンですが、つついパソコンに頼りすぎて
業務効率が悪くなっていませんか？

特にExcelでいろいろと定型的な処理をされている場合、パソコンの操作時間が
多大になる傾向があります。

Excel 症候群に注意！

なんでもかんでも Excel
でやってしまい、一日中
パソコンにかじりついて
いる現象を Excel 症候群
と呼んでいます。

定型的な仕事は専用アプリケーションに任せて
サクサクと仕事の効率を上げようではありませんか。

伝票発行や工程管理など定型業務はお任せを！

毎日、あるいは毎月、一定のフローで処理する“定型業務”は
アプリケーションソフトの活用で効率が飛躍的に向上します！

例えば、以下の様な業務の流れは「販売管理」と呼ばれる業務の流れです。

見積発行⇒受注⇒在庫確認⇒仕入先発注⇒入荷⇒売上⇒売掛金管理⇒請求書発行⇒入金
↳仕入⇒買掛金管理⇒支払

業種や業態によっていろいろな流れがありますが、このような定型的な業務をExcelでやっている
と毎日/毎月、コピー＆ペーストの繰り返しなどで多くの時間がかかります。

販売管理業務は『はんばい😊sp』にお任せ下さい。
業種・業態に合わせてカスタマイズ対応してご提供いたします。

以下の様な流れは、「生産管理」と呼ばれる業務の流れです。

受注⇒所要量計算⇒材料発注⇒入荷⇒生産⇒進捗管理⇒売上⇒売掛金管理⇒請求書発行⇒入金
↳外注手配⇒外注生産⇒入荷 ↳仕入⇒買掛金管理⇒支払

受注生産型の生産管理では、材料の手配管理や生産現場での工程管理が重要です。
今まで大変高価だった生産管理ソフトを、製造業を営んでいるデジックが自社開発し、中小企業
向けにリーズナブルな価格で提供いたします。

生産管理業務は製造現場から生まれた『Assist』にお任せ下さい。