今回のエクセルワンポイントは、重複チェックをご紹介したいと思います。

エクセルで DM の発送先リスト、参加者名簿、住所録など作ったときに、同じ名前を探すときに苦労するとき は、無いでしょうか?そんなときに便利なのが重複チェックです。

<条件付書式を使う方法>

E	<b>.</b> 5 - ∂	÷ =			Book1	- Excel		ታረ	シイン 団	3 —		×
771	イル ホーム	」 挿入	ページ レイアウト	数式 ラ	データ 校閲	表示	アンテナハウ	ス ♀操(	乍アシスト		₽, 共有	Ī
りが	■ み □ □□ - すけ √ - ト ら	游ゴシック B I <u>U</u> ▼ III ▼   <u>♪</u> ▼			<ul> <li>標準</li> <li>◆ %</li> <li>◆ 00 → 00</li> <li>◆ 30</li> <li>◆ 30</li> <li>○ 30</li> </ul>	▼ 電条 ・ 環テ- 家セ	件付き書式 マ -ブルとして書式 いのスタイル マ スタイル	翻 設定 ▼ 🕈	挿入 ▼ 】 削除 ▼ 【 書式 ▼ 《	· 2···		~
н	8 *		√ f×	AULE.	SALE		~~ ~~ ~~ ~~ ~~ ~~ ~~ ~~ ~~ ~~ ~~ ~~ ~~			THEFE.		~
	A	В	С	D	F	F	G	Н	Г. I.	J	К	
1		 名前	 住所	_								
2		西田	奈良県奈良市									
3		山口	京都府京都市									
4		岡	京都府京都市									
5		畄	京都府西京区									
6		山口	京都府京都市									
7		西田	京都府京都市									
8		大橋	京都府京都市									
9		米田	京都府京都市									
10		大橋	京都府京都市									
11												
12												-
-	•	Sheet1	$(\div)$				: 4					Þ
準備	完了								─ -	-	+ 1009	% R

重複チェックを行いたい B 列を選択します。ホームタブ→条件付き書式→セルの強調表示ルール→重複する値

	<b>&gt;</b> - ∂				Boo	)k1 - E	Excel		サイン	イン <u>「</u>	困 —		<
ファイル	木-7	插入	ページ レイアウト	数式	データ オ	交閲	表示	アンテナハウ	ス 🛛 🖓 操作	『アシスト		A 共有	
脂り付け	× 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	あコシック B I <u>U</u> -   <u>み</u> - ,			【 ▼ €.0 .0 .00 →.	% *		件付き書式 - セルの強調		挿入 ▾│┘ ▶ ●	∑ • 2 • •	、きい( <u>G</u> )	
クリップボー	اه ۲ •	777) : ×	√ fx 名i	配置	5 数(			1 上位/下位	ν−ル( <u>T</u> )		指定の値より小	、さい( <u>し</u> )	
	A (	В	С	D	E		F	データバー(	<u>D)</u>		指定の範囲内	( <u>B</u> )	
1		名前	住所					カラー スケー	ル <u>(S</u> )	•	指定の値に等し	νν( <u>Ε</u> )	
2		西田	来良県奈良市 も邦府市邦市					דל כבלק	(I)	, 💼	文字列(T)		
4			末都府京都市 京都府京都市			_				<sup>⊥⊥</sup> ab			
5		岡	京都府西京区					新しらりレール(上	<u>l</u> ) ~)		日付( <u>A</u> )		
6		山口	京都府京都市					ルールの管理(!	<u>≤</u> )		香複する値(D)		ור
7		西田	京都府京都市						-		보12.9 이만(만)	, 	וע
8		大橋	京都府京都市							Ę	の他のルール(Μ	<u>l</u> )	
9		米田	京都府京都市										
10		大橋	京都府京都市										
11													
12													Ŧ
		Sheet1	•					: •				Þ	]
準備完了							データのイ	固数: 10		─ -	-	-+ 100%	,

下図の画面「重複する値」で OK をおします。 このよう重複している名前に色が付きます。

	<b>€</b> ,-				В	ook1 - F	xcel			サインイン				
ファイル	木	-ム 挿	入 ページレイアウ	ト数式	データ	校覧	表示	アンテナハウ	z ₽	操作アシスト		Ŗ	4 共有	
貼り付け	<b>X</b> ⊫ - ∛	游ゴシック B I !	· 11 · □ · A A · → A · ∴ A · ∴ ·		₽ ₽ ₽ • • • • •	• % •	電条( 蒙テ- 蒙セ)	牛付き書式 ▼ -ブルとして書式 Lのスタイル ▼	設定▼	翻 挿入 ▼	$\sum_{\mathbf{v}} \cdot \sum_{\mathbf{z}}^{\mathbf{A}} \cdot \sum_{\mathbf{z}}^{\mathbf{v}} \cdot \sum_{\mathbf{z}}^{\mathbf{A}} \cdot \sum_{\mathbf{z}}^{\mathbf{v}} \cdot \sum_{\mathbf{z}}^{\mathbf{A}} \cdot$	• •		
クリッフホ・	-15 5			能置	ि दि	双值 5		スタイル		セル	編集			^
B1		<b>*</b>	$\times \checkmark f_x$	名前	$\mathbf{h}$									~
	А	В	C	🖌 р	E		F	G	н	1	J		к	
1		名前	住所											
2		西田	奈良県奈良市	ti i										
3		山口	京都府京都市	đ	重複	すろ値			N	2	×			
4		岡	京都府京都市	đ		2 0/IE			2					
5		岡	京都府西京	X	次の	の値を含むセ	ルを書式	設定:						
6		山口	京都府京都市	đ	重	复 🔹 1	直書:	式: 濃い赤の	文字、明る	い赤の背景	-			
7		西田	京都府京都市	đ										
8		大橋	京都府京都市	đ					ОК	キャンセ				
9		米田	京都府京都市	ti i			_		_	_				
10		大橋	京都府京都市	ti 🖌										
11				ノ										
12														-
4	•	Shee	t1 (+)					÷ •					Þ	•]
準備完了	7						データの個	國数:10		] 🛄 🗕 -		+	100%	6

自動的に色が付いて、簡単に設定できます。

重複している行の確認するために、1列を選択し、データタブ→フィルタを選択します。

🗄 হিন্	- ∂ - ∓		_	方法1.x	ilsx - Excel		÷ل	んしんしょう ほうしんしょう しょうしょう しょうしょう しょうしん しょうしょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう	] —		×
ファイル	ホ−ム 挿入	ページ レイアウト	数式	データ 校園	3 表示	アンテナハウ	っス ♀損	副作アシスト		ЯĦ	有
● 外部データの 取り込み ▼	た 新しい クエリ・ の 取得と変換	<ul> <li>2 接続</li> <li>○ 方□パティ</li> <li>○ ブロパティ</li> <li>○ リンクの編集</li> <li>接続</li> </ul>	2↓ <u>₹</u> 2 <sub>₹↓</sub> 並べ替え ú		× クリア </th <th><ul><li>回日</li><li>区切り位置</li><li>データック</li></ul></th> <th>יייע איז איז איז איז איז איז איז איז איז איז</th> <th>What-If 分析 予測</th> <th><ul> <li>予測 アウト</li> <li>シート</li> </ul></th> <th>ョ ライン *</th> <th>~</th>	<ul><li>回日</li><li>区切り位置</li><li>データック</li></ul>	יייע איז	What-If 分析 予測	<ul> <li>予測 アウト</li> <li>シート</li> </ul>	ョ ライン *	~
A1	• : ×	√ f <sub>x</sub>									~
A	В	С	D	E	F	G	Н	1	J	K	
1	名前 🕞	→住所 🔍									
2	西田	奈良県奈良市									
3	山口	京都府京都市									
4	岡	京都府京都市									
5	岡	京都府西京区									
6	山口	京都府京都市									
7	西田	京都府京都市									
8	大橋	京都府京都市									
9	米田	京都府京都市									
10	大橋	京都府京都市									
11											
12											
13											
14											_
15											_
16											_
17	Chooti					·					_ <b>▼</b>
**	Sneet1	(+)				: 1		m		1 10/	
凖備元「					テータの	川回致:2		≝	1	- + 100	1%

⊟ 5° ° °		方法1.xlsx - Excel				サインイン 団 - ロ			
ファイル ホーム 挿入 ページレ	~イアウト 数式 5	データ 校閲	表示	アンテナハウ	ス ♀操	作アシスト		₽, 共有	
小部データの 取り込み*     介部データの 新しい クエリ* Co 取得と変換     一日 日 第     一日 2     2     接続	焼 パディ クの編集 か た 全↓ え 点 2 ↓ え 4 並べ替え 並 並	フィルター	< クリア ・ 再適用 ・ 詳細設定 	E切り位置 データッ	in i	/hat-If 分析 ~ 予測	<ul> <li>予測 アウト:</li> <li>シート</li> </ul>	512	
A1 - : × - j	f <sub>x</sub>							*	
A B () 1 名前 <b>京</b> 住所	C D	E	F	G	Н	1	J	K	
<ul> <li></li></ul>	市 市 区 ▶ セルの色で了いりろ ▶ 27×トの色で了へい 自動	1- 1.1/9-	<ul> <li>・色っ</li> <li>択って</li> <li>・また</li> <li>利です</li> </ul>	7 イルタ ることて 0 ます。 こ必要に す。	や、確認 ご、確認 応じて、	したい <i>,</i> が簡単 <i>i</i> 並び替;	人の名前 こできる えを行う	iを選 よう と便	
	L		データの	: 【▲】 /個数: 2				▼ ▼ + 100%	

一覧のままで確認したい場合は、並び替えを行えば、重複している行を上下(隣り合わせ)で確認することがま す。

🗄 চন	· @ - =	方法 1 .xl	sx - Excel	サインイン	⊡ – ⊡ ×
ファイル お	ホーム 挿入 ページレイアウト	数式 データ 校閲	表示アンテナ	トハウス 🛛 操作アシスト	₽, 共有
外部データの 取り込み▼		は レベ替え 立べ替え シイルター 東 が 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	(クリア) テ 再適用 詳細設定 - デー	■ ■ ■ 電 ■ ■ ■ る ▼ ● ■ -タ ツール 予測	fi 予測 アウトライン シート 、 シート 、
B2	▼ : × ✓ fx 西田	1			~
A	B C	D E	F G	H I	J K 🔺
1	名前 🖵 住所 🖵				
2	西田 奈良県奈良市				
3	山口京都府京都市				
4	岡 京都府京都市				
5	尚 京都府西京区				
6	山口 泉都府泉都市				
1 Q	四田 泉御府京都中				2 x
9					
10	**** レベルの追加(A) × レベルの削	除(旦) 🖹 🗈 レベルのコピー		<sup>プ</sup> ション( <u>0</u> )…	ータの見出しとして使用する(土)
11	ন্যা	並べ替えのキー		「「「「」「」「」」	
12	最優先されるキー名前	● 値		▼ 昇順	
13					
14					
15					
16					
17	-			ſ	ОК <b>\$</b> †>>セル
准備完了			データの個数・20		+ 100%

E	<b>5</b> •∂	- = 方法1	L.xls… サインイン	<u>ج</u>	- 🗆	×
ידר	イルホーム	挿入   ページ   結	数式  データ  校閲	表示   アンテ	♀ 操作アシス	<u>م</u>
115	; -	• : ×	√ f <sub>x</sub>			*
	А	В	С	D	E	-
1		名前 🕞	住所	•		
2		大橋	京都府京都市			
3		大橋	京都府京都市			
4		岡	京都府京都市			
5		岡	京都府西京区			
6		西田	奈良県奈良市			
7		西田	京都府京都市			
8		山口	京都府京都市			
9		山口	京都府京都市			
10		米田	京都府京都市			
11						
12						
13						
14						
15						-
	(	Sheet1	÷	: •		
準備	完了	E			+ 1	00%